

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheny Marily Reynoso Sales De Felipe
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales		Q.6,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria - VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para el cotejo de documentos relacionados a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en la verificación y depuración del archivo generado por la Plataforma del RENAP, que contiene la lista de beneficiarios de los programas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se digitalizan planillas solicitadas por los departamentos, validando previamente a los beneficiarios y elaborando bases para los expedientes. Se revisa la información recibida con los beneficiarios de los distintos departamentos, municipios y comunidades atendidas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en la digitalización de la documentación relacionada a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en la digitalización de la información recibida y validación de beneficiarios para la elaboración de planillas. Además, se lleva a cabo la digitalización de la información para asegurar una base de datos precisa y accesible.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para la conformación del archivo digital de la documentación relacionada a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en la recopilación y digitalización de información para la conformación de archivos digitales a partir de planillas y otros documentos. Se verifica y valida la información consultando la documentación de soporte para garantizar un control efectivo del acceso a la información para futuras consultas. Además, se controla y archiva la documentación de los expedientes cotejados y digitalizados, asegurando su resguardo y buen estado, especialmente para los expedientes de liquidación.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos en el proceso de resguardo de la documentación relacionada a la Dirección.	Servicios técnicos en el control, registro y archivo de la documentación de los expedientes cotejados y digitalizados. Se garantiza el resguardo y el buen estado del archivo correspondiente a los expedientes de liquidación.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la Plataforma del RENAP, que contiene la lista de posibles beneficiarios de los programas de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Asimismo, se elaboran planillas solicitadas por los departamentos, validando previamente los beneficiarios, identificando duplicados, difuntos o aquellos sin resultados, y solicitando sustitutos. Se siguen las pautas y normas establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. Las planillas, junto con las validaciones generadas por la Plataforma del RENAP y el cuadro de datos detallado, se trasladan al departamento solicitante. Además, se actualiza la base de datos con la información de cada planilla elaborada y entregada	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

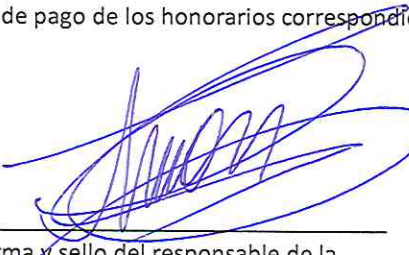
(f) 

Sheny Marily Reynoso Sales De Felipe

DPI: 2504026450912

Celular: 31402451

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

